

五年制高等职业教育

2015 级计算机应用技术专业（3+2）

转段考核实施方案

湖北城市建设职业技术学院

2017 年 12 月

目 录

一、考核原则及依据.....	4
(一) 考核原则.....	4
(二) 考核依据.....	4
二、考核内容与办法.....	5
(一) 转段考核主要内容.....	5
(二) 转段考核评分办法.....	5
(三) 答题要求.....	7
(四) 各科目考核要求.....	8
(五) 题型示例.....	8
(六) 考核合格标准.....	8
三、考核工作安排.....	9
(一) 考核领导小组.....	9
(二) 考场设置及监考教师要求.....	9
(三) 评卷要求.....	9
(四) 其他说明.....	9
附件 1: 各科目考核要求.....	10
科目一: 文化基础知识综合.....	10
科目二: 专业基础知识综合.....	13
科目三: 专业技能实际操作(二选一).....	16
附件 2: 专业课题型示例及评分参考.....	20
A. 计算机文化基础.....	20
B. office 办公软件应用.....	21

C. C 语言程序设计.....	22
附件 3：实际操作（二选一）考核部分题型示例及评分参考...	23
A. 图像处理实际操作考核题型示例评分标准.....	23
B. 动漫设计实际操作考核评分标准.....	27

一、考核原则及依据

为贯彻落实湖北省《省教育厅关于开展中高职人才培养一体化改革试点工作的通知》（鄂教职成[2014]2号）和《湖北省五年制高等职业教育管理暂行办法》（鄂教规[2014]1号）精神，按《省教育厅办公室关于做好五年制高等职业教育中职毕业转段有关工作的要求》（鄂教职成办函[2016]7号）的要求，结合湖北城市建设职业技术学院和蔡甸职业教育中心学校联合办学的具体情况，为建立和完善五年制中高职衔接高等职业教育管理制度，特别是计算机应用技术专业中职学生转入高职阶段学习的考核方案，特制定本办法。

（一）考核原则

本次五年制中高职衔接转段考核仅面向蔡甸职业教育中心学校计算机应用技术专业3+2学制毕业生，经转段考核合格后进入湖北城市建设职业技术学院信息工程系计算机应用技术专业学习，学制2年。本考核办法坚持学生平时德育考核与学业考核相结合、文化考试和技能考试相结合、平时考试和集中考试相结合的原则。

（二）考核依据

1. 湖北省《省教育厅关于开展中高职人才培养一体化改革试点工作的通知》（鄂教职成[2014]2号）、《湖北省五年制高等职业教育管理暂行办法》（鄂教规[2014]1号）的文件精神和《省教育厅办公室关于做好五年制高等职业教育中职毕业转段有关工作的要求》（鄂教职成办函[2016]7号）。

2. 湖北城市建设职业技术学院经批准的《五年制高职教育五年一贯制（“3+2”）计算机应用技术专业人才培养方案》（以下简称人才培

养方案)。

3. 按照该培养方案确定的计算机应用技术专业中职阶段课程体系及课程标准。

4. 学生各学期操行鉴定表及班主任的评语。

5. 学生在中职阶段各科考试成绩汇总表、各学期成绩表以及学生毕业鉴定意见表。

二、考核内容与办法

本次中职生转段考核以中职毕业生良好职业基础素质为立足点，采取平时学业与集中考核相结合。通过平时操行德育与平时学业成绩考核，文化基础知识、专业基础知识、技能操作等集中考核手段，综合考查学生在各个层面对通识知识和专业知识技能掌握的情况，以便考查学生转入高职阶段应具备的专业基础知识及能力。

(一) 转段考核主要内容

本次转段考核包含平时学业考核与集中考核两大部分。平时学业考核占 30%，集中考核占 70%。

平时学业考核以中职阶段的学习表现为准，主要包括平时操行德育与平时课程成绩考核。平时操行德育考核由班主任结合每学期的操行鉴定表，汇总进行评价，分为优等、良好、合格及不合格。平时课程成绩考核主要依据中职阶段各个学期的所开课程的成绩。对每个学生的各学期所学科目的成绩汇总表进行综合评定。

转段集中考核主要包括文化基础知识综合、专业基础知识综合、技能操作等三部分。

(二) 转段考核评分办法

本次学生转段考核评分采取百分制评分，平时课程成绩占 30%，集

中考核成绩总分占 70%。

平时课程成绩考核应包含人才培养方案中所学的所有科目成绩，总分 150 分。实际得分按照学生平时各科学业成绩确定。具体得分按下式计算。

$$\text{实际得分} = \frac{\text{学生各科目学业实际总分}}{\text{科目卷面总分}} \times 150 \quad (\text{式1})$$

学生集中考核成绩主要包括文化基础知识综合、专业基础知识综合、技能操作等三部分成绩。文化基础知识综合和专业基础知识综合采取闭卷考试的方式进行考核。技能操作考核主要考核学生在现场实地操作的动手能力。文化基础知识综合占 20%，专业基础知识综合占 30%，技能操作占 20%。

集中笔试由文化基础知识综合和专业基础知识综合两部分组成。笔试试卷中较难题目占试卷题目比例不超过 15%，中等难度题目占试卷题目比例不少于 50%，容易题目占试卷题目比例不少于 35%。

文化基础知识综合包括语文和数学。语文部分参照教育部颁发的《中等职业学校语文教学大纲》，结合人才培养方案及蔡甸职业教育中心学校的教学实际情况制定；数学部分参照教育部颁布的《中等职业学校数学教学大纲》，结合人才培养方案及蔡甸职业教育中心学校的教学实际情况制定（数学符号使用现行国家标准）；每门 50 分，共 100 分。考试内容在一套试卷上，两门科目考试时间共计为 120 分钟。

专业基础知识综合分为计算机文化基础、office 办公软件应用和 C 语言程序设计三门科目组成。每门 50 分，共 150 分。考试内容在一套试卷上，时间共计为 150 分钟。

专业实操考核分为图像处理实际操作和动漫设计实际操作项目。两个项目由学生根据自身情况二选一，科目操作满分 100 分，考核时间 60

分钟。

各考核内容计分权重结构如下表：

转段考核分值分配表

考核科目		满分	比重	备注	
平时学业成绩		150	30%		
集中笔试成绩	文化基础知识综合	语文	50	20%	
		数学	50		
	专业基础知识综合	计算机文化基础	50	30%	
		Office 办公软件应用	50		
		C 语言程序设计	50		
专业技能实操成绩		图像处理实际操作	100	20%	二选一
		动漫设计实际操作	100		
总分		500	100%		

（三）答题要求

所有考试（除实际操作外）均以纸质书面作答为准，有答题纸的在答题纸上以蓝黑色签字笔作答，无答题纸的在试卷上以蓝黑色签字笔作答。以铅笔作答的视为未作答。

1. 考生要认真阅读各科试题和答题卡（若有）上的有关注意事项和提示，按规定认真答题。

2. 考试期间，考生必须在答题卡（纸）上作答，在题签和草纸上作答无效。

3. 必须用 0.5 毫米以上的黑色碳素墨水钢笔或 0.5 毫米以上的黑色墨水签字笔作答。

4. 考生在非选择题作答时，字迹要工整、清楚，不要写得太细长，字距适当，答题行距不宜过密，考生要在指定的答题区域内作答，不可

超出黑色边框或超区域作答。如需要对答案进行修改，可用修改符号将该书写内容划去，然后在本区域内紧挨着在其上方或下方写出新的答案，修改部分书写时与正文一样不能超过该题答题区域的矩形边框，否则修改的答案无效。修改答案可使用橡皮擦，注意不要使答题卡造成破损，保持卡面清洁，答题卡不要折叠。禁止使用涂改液、涂改胶带纸改错或用透明胶带纸粘扯要修改的内容。

5. 需要作图的试题，考生可先用铅笔绘出草图，确认后用 0.5 毫米以上的黑色签字笔重新涂描清楚。

6. 严禁在答题卡上的图像定位点（黑方块）周围作任何涂写和标记，答题卡答题范围外的任何涂写和标记会被视为作弊处理。

（四）各科目考核要求

各科目考核要求详见附件 1。

附件 1：各科目考核要求。

（五）题型示例

各科的题型示例及有关评分参考见以下附件。

附件 2：专业课题型示例及评分参考

附件 3：实际操作（二选一）考核部分题型示例及评分参考

（六）考核合格标准

本次转段考核合格的标准如下：

1. 凡平时操行鉴定考核有一个或以上学期不合格的学生，不能参加本次考核。

2. 本次考核总分 500 分，得分=平时科目学业成绩+集中笔试成绩+专业技能实操成绩。

3. 平时科目学业成绩中有 1 门或 1 门以上的科目不及格的，本次考

试成绩记为 0 分。

4. 学生得分按从高到低进行排名，得分在 300 分以下的学生为不合格，不得转入高职阶段入学就读。

三、考核工作安排

（一）考核领导小组

由湖北城市建设职业技术学院和蔡甸职教中心学校共同成立领导小组。

组 长：湖北城市建设职业技术学院副院长

副组长：蔡甸职业教育中心学校副校长

成员：教务处、系部负责人、专业负责人等

（二）考场设置及监考教师要求

本次考试按报名人数，在蔡甸职业教育中心学校设立考点，学生按统一编排考号，每 30 人一个考场，每个考场设 2 位监考教师（湖北城市建设职业技术学院和蔡甸职业教育中心学校各 1 名），要求监考老师认真监考，履行监考职责。

（三）评卷要求

考试完毕后，湖北城市建设职业技术学院将试卷带走，安排专业教师按要求统一评卷、登分。

（四）其他说明

其他未尽事宜按湖北省城市建设职业技术学院及湖北省教育厅相关规章制度执行。

附件 1：各科目考核要求

科目一：文化基础知识综合

文化基础知识综合考试内容包含语文及数学。考试内容在同一套试卷上，考试时间共计为 120 分钟，每门考试用时由学生自由掌握。2 门课程的考核要求、试卷结构如下：

一、语文卷部分

（一）考核要求

语文科目要求考查考生识记、理解、分析综合、鉴赏评价等四种能力，表现为四个层级，具体要求如下。

A. 识记：指识别和记忆，是最基本的能力层级。要求能识别和记忆语文基础知识、文化常识和名句名篇等。

B. 理解：指领会并能作简单的解释，是在识记基础上高一级的能力层级。要求能够领会并解释词语、句子、段落等的意思。

C. 分析综合：指分解剖析和归纳整合，是在识记和理解的基础上进一步提高了的能力层级。要求能够筛选材料中的信息，分解剖析相关现象和问题，并予以归纳整合。

D. 鉴赏评价：指对阅读材料的鉴别、赏析和评说，是以识记、理解和分析综合为基础，在阅读方面发展了的能力层级。

（二）考试内容与考核要求

1. 语言知识和语言表达
2. 文学常识
3. 古代诗文阅读

4. 现代文阅读

5. 写作

能写一般性的记叙文、说明文及常见的应用文。应用文写作范围：

通讯（通讯报道）——对现实生活中有报道价值的人和事作真实报道。

书信——包括一般书信（如亲戚、朋友、同事之间交流思想、商量工作、研究问题的书信）和专用书信（重点是：感谢信、慰问信、倡议书、决心书、贺信、挑战书、应战书）。

（三）考试形式与试卷结构

1. 答卷方式：闭卷、笔试。考试用时约 60 分钟。

2. 试卷包括单项选择题和应用写作题。满分 50 分，试卷结构如下

表：

题型	题量	小题分	分值	考试内容	备注
单选题	10	2	20	语言知识和语言表达、文学常识等	
综合题	5	3	15	现代文阅读、文言文阅读	
写作题	1	/	15	书面表达（请假条、通知等）	
合计	16		50		

二、数学卷部分

（一）考核宗旨

数学科目考试的宗旨是：测试考生的中学数学基础知识、基本技能、基本思想和方法，考查考生的中学数学基本运算能力、逻辑思维能力和运用所学知识分析和解决简单实际问题的能力。

（二）考试内容与考核要求

1. 集合：理解集合、子集、真子集、空集、数集、单元素集、集合的相等、交集、并集、全集、补集的概念；会正确运用属于、包含、

相等关系的符号；掌握集合的列举法和描述法这两种表示法；掌握集合交、并、补的运算性质和运算律。

2. 不等式：掌握 $|x| < c$ 、 $|x| > c$ 、 $|ax+b| < c$ 、 $|ax+b| > c$ ($c > 0$) 型绝对值不等式的求解；掌握一元二次不等式及分式不等式的求解。

3. 函数：理解函数及其有关的概念；掌握函数定义域的求解；理解反函数及其有关的概念；掌握反函数的求解；会运用函数知识分析和解决简单的实际问题。

4. 三角函数：理解任意角的概念；会进行弧度数与角度数的换算；掌握任意角三角函数的概念、三角函数值在各象限中的符号、同角三角函数之间的基本关系式、三角函数的化简公式（诱导公式）；掌握两角和与差的三角函数公式、二倍角的三角函数公式；掌握三角函数式的化简、三角函数值的求解、三角恒等式的证明；掌握三角函数的图像和性质。

5. 直线：理解直线的倾斜角与斜率的概念；掌握经过两已知点的直线的斜率公式；掌握直线的点斜式、斜截式、截距式、两点式、一般式方程；掌握两条直线平行与垂直的条件；掌握两条直线的夹角、交点和点到直线的距离的求解。

6. 二次曲线：理解圆、椭圆、双曲线和抛物线的概念；掌握圆的标准方程、一般方程、圆的方程的确定和圆与直线的位置关系；掌握圆、椭圆、双曲线、抛物线的标准方程和几何性质。

（三）考试形式与试卷结构

1. 答题方式：闭卷、笔试。不允许使用计算器。

2. 考试时间：约 60 分钟。

3. 试卷题型：选择题和非选择题。全卷满分 50 分，试卷结构如下：

题型	题量	小题分	分值	考试内容	备注
----	----	-----	----	------	----

单项选择题	10	2	20		
填空题	7	2	14		
综合题	2	8	16		
合计	19		50		

科目二：专业基础知识综合

专业基础知识综合考试内容包含计算机文化基础、office 办公软件应用、C 语言程序设计等课程的考试，采用笔试形式。

考试内容在同一套试卷上，考试时间共计为 150 分钟，每门考试用时由学生自由掌握。各门课程的考核要求、试卷结构如下：

一、计算机文化基础

（一）考试内容与考核要求

1. 掌握信息、数据及通信的基本概念，了解计算机的发展历史与分类。
2. 掌握进制的概念及换算。
3. 了解信息安全基本知识、病毒及防治基本知识、社会信息道德及版权与知识产权的知识。
4. 掌握计算机硬件及相关设备的基础知识。
5. 掌握数据存储基本单位。
6. 掌握各种常用文件及其扩展名的意义并能正确使用。
7. 掌握计算机软件和程序设计基本知识。
8. 掌握计算机网络基础知识。
9. 操作系统的使用：掌握 Windows7 操作系统的相关基础知识，包括：Windows7 桌面管理、Windows7 文件管理、Windows7 系统管理。

（二）考试形式与试卷结构

1. 答题方式：笔试。
2. 考试时间：约 50 分钟。

3. 试卷题型如下表，全卷满分 50 分，试卷结构如下：

题型	题量	小题分	分值	考试内容	备注
单项选择题	15	2	30		
多项选择题	5	2	10		
综合题	1	10	10		
合计	21		50		

二、Office 办公软件应用

(一) 考试内容与考核要求

1. 文字处理部分

掌握 Word2010 基本知识，包括：

(1) 窗口、菜单和工具栏操作，标尺使用，文档的建立、打开关闭和保存等。

(2) 文字录入、插入、删除和修改操作，查找和替换，复制和移动。

(3) 设置字体、字形、字号、字符间距等字符格式，格式刷的使用。设置首行缩进、段落与行间距，对齐方式等段落格式。设置纸张大小、页边距和纸张方向等页面格式。

(4) 插入页码、分页符、分节符和分栏符，设置页眉和页脚等。

(5) 设置字符、段落、页面的边框和底纹。

(6) 创建表格，表格的录入和编辑，表格的计算、表格格式化。

(7) 图文排版。

(8) 打印预览与文件打印。

2. 电子表格处理

掌握 Excel2010 基本知识，包括：

(1) 窗口、菜单、工具栏和编辑栏的操作，工作簿文件的建立、打开、关闭与保存，工作表的编辑、命名和保护，工作表的操作。

(2) 单元格格式设置，数据移动和复制，单元格和单元格区域的命名、保护。

(3) 单元格引用（相对、绝对、混合引用，工作表之间、工作簿之间引用）和计算，常用内部函数的使用，公式的使用。

(4) 数据查找、排序、筛选，分类汇总，数据透视表。

(5) 图表：图表的创建和保存，图表类型的改变。

3. 幻灯片制作

掌握 PowerPoint2010 基本知识，包括：

(1) 演示文稿的创建、打开、浏览和保存。

(2) 演示文稿的编辑。

(3) 演示文稿的格式化。

(4) 动画效果和放映方式的设置。

(二) 考试形式与试卷结构

1. 答题方式：笔试。

2. 考试时间：约 50 分钟。

3. 试卷题型如下表，全卷满分 50 分，试卷结构如下：

题型	题量	小题分	分值	考试内容	备注
单项选择题	15	2	30		
多项选择题	5	2	10		
综合题	1	10	10		
合计	21		50		

三、C 语言程序设计

(一) 考试内容与考核要求

掌握 C 语言程序的基本语法，有初步的程序设计和分析能力。

(1) 掌握 C 语言基本语法，包括常量、变量、运算符、表达式、输入输出等。

(2) 掌握 if 语句和 switch 语句的格式和执行过程，能够读懂分支程序写出正确的运行结果且能编写简单的分支程序。

(3) 掌握 for () 循环、while 循环的格式和执行过程，能够读懂循环程序写出正确的运行结果，能够编写简单的循环程序。

(二) 考试形式与试卷结构

1. 答题方式：笔试。

2. 考试时间：约 50 分钟。

3. 试卷题型如下表，全卷满分 50 分，试卷结构如下：

题型	题量	小题分	分值	考试内容	备注
单项选择题	15	2	30		
多项选择题	5	2	10		
综合题	1	10	10		
合计	21		50		

科目三：专业技能实际操作（二选一）

一、图像处理实际操作

(一) 考核要求

要求考生比较系统地理解 Photoshop 的基本概念和基本理论，掌握其使用的基本命令、基本方法，要求考生掌握图层和蒙板的运用技巧、Photoshop 图片的处理技巧，要求考生拥有综合运用所学的知识、方法提高设计应用与制作的能力。

(二) 考核内容

根据给定的效果图和素材，在规定的时间内（60 分钟），对照效果图，正确选择 photoshop 工具，利用提供的素材制作出效果图。

(三) 考核方式

监考老师提前给每位考生电脑提供效果图和素材，考核时考生对照效果图在电脑上完成考试。满分为 100 分。图像文件命名规则以试卷要

求为准。作品完成后，保留各图层（图层如非必要不能合并）并以 psd 类型文件保存到指定的文件夹下。

（四）考核知识点

1. 图像文件基本操作，包括新建图像文件、打开图像文件、保存图像文件、关闭图像文件。

2. 控制图像显示，包括缩放/旋转图像、翻转图像/画布、调整图像尺寸和分辨率、自由变换图像、裁剪图像。

3. 图像的选取与填充，包括选取颜色、填充颜色、填充图案。

4. 调整图像的色彩与色调。

5. 运用画笔工具绘制图像

6. 图像选区的创建与编辑，运用工具创建不规则选区，运用工具创建颜色选区，运用按钮创建选区（新选区按钮、添加到选区按钮、从选区减去按钮、与选区交叉按钮），编辑选区对象，修改选区。

7. 运用修饰工具修复图像。

8. 图像路径的绘制与编辑。

9. 文字对象的编辑与管理。

10. 图层的基本操作。

11. 通道的管理与应用。

12. 蒙版的创建与应用。

（五）其它要求及说明

本考试为上机实操，考试在计算机室进行，每位学生在指定的计算机上答题。

二、动漫设计实际操作

（一）考核要求

主要考察学生对 flash 软件制作动画的能力与水平。考核基本要求

有:

1. 对 Flash 工具面板中常用工具的了解。
2. 对 flash 图层和时间轴有基本的理解与运用。
3. 会使用变形、移动、排列、复制等基本的编辑功能。
4. 能理解、制作和使用影片剪辑元件。
5. 能调制颜色和使用渐变色。
6. 会制作逐帧动画。
7. 会制作传统补间动画。
8. 会制作补间形状动画。
9. 会导入和编辑声音。
10. 能导入素材，会导出和保存动画。

(二) 考核内容

根据给定的一段动画样片和素材，在规定的时间内（60 分钟），按照样片的动画内容，制作出样片中的动画效果。或者自己发挥个人的创造力和想象力，利用提供的素材设计出能够表达样片中心主题思想的动画。

(三) 考核方式

监考老师提前给每位考生电脑提供动画样片和素材，考核时考生对照样片在电脑上完成考试。满分为 100 分。动画文件名命名规则以试卷要求为准。作品完成后，最后保存成 .flv 文件放在指定文件夹下。

(四) 考核知识点

1. Flash 工具面板中常见工具的使用。
2. 元件和实例的运用。
3. 图层的运用。
4. 文字编辑。

5. 颜色(包括渐变色)的填充。
6. 传统补间动画。
7. 补间形状动画。
8. 导入和编辑声音。
9. 保存和导出动画。

(五) 其它要求及说明

本考试为上机实操，考试在计算机室进行，每位学生在指定的计算机上答题。

附件 2：专业课题型示例及评分参考

A. 计算机文化基础

一、单项选择题（下列每题有 4 个选项，其中只有 1 个是正确的，请将其代号填在括号中。每小题 2 分，共 30 分）

1. 十进制数 15 对应的二进制数是（ ）。A
A. 1111 B. 1110 C. 1010 D. 1100
2. 文件的扩展名是在“.”后跟（ ）个字符。D
A. 1 B. 2 C. 3 D. 0 ~ 3

二、多项选择题（下列每题的多个选项中，至少有 2 个答案是正确的，多选、错选均不给分，少选、漏选给一半分。每小题 2 分，共 10 分）

1. 计算机的主机包括（ ）。BCD
A. 硬盘 B. 运算器 C. 控制器 D. 内存储器
2. 磁盘属性主要包括（ ）选项卡。ABCE
A. 常规 B. 工具 C. 硬件 D. 共享

三、综合题（每小题 10 分，共 10 分）

1. 计算机的发展按照组成的元器件大致可以划分为哪几代？（10 分）

答：第一代：电子计算机；（2 分）

第二代：晶体管计算机；（2 分）

第三代：集成电路计算机；（2 分）

第四代：（超）大规模集成电路计算机；（2 分）

第五代：智能计算机。（2 分）

B. office 办公软件应用

一、单项选择题（下列每题有 4 个选项，其中只有 1 个是正确的，请将其代号填在括号中。每小题 2 分，共 30 分）

1. 在工作表中，选取不连续的区域时，首先按下（ ）键，然后单击需要的单元格区域。A

A. Ctrl B. Alt C. Shift D. Backspace

2. Excel 工作表中，A1 到 C5 为对角构成的区域，其表示方法是（ ）。A

A. A1: C5 B. C5: A1 C. A1+C5 D. A1, C5

二、多项选择题（下列每题的多个选项中，至少有 2 答案个是正确的，多选，错选均不给分，少选，漏选不给分。每小题 2 分，共 10 分）

1. 下列段落缩进属于 WORD 的缩进效果是（ ）？ ABD

A. 左缩进 B. 右缩进 C. 分散缩进 D. 首行缩进

2. 关于保存与另存为的正确说法有是（ ）。AC

A. 在文件第一次保存时，两者功能相同

B. 两者在任何情况下都相同

C. 另存为可以将文件另外以不同的路径和文件名保存一份

D. 用另存为保存的文件不能与原文件同名

三、综合题（每小题 10 分，共 10 分）

1. 在 Word 中，如何实现将第一个段落中所有的“计算机”自动替换成“电脑”两字？（10 分）

答：操作步骤为：

（1）选定文档的第一个段落；（2 分）

（2）打开“查找和替换”对话框；（2 分）

（3）在“查找内容”框中输入“计算机”；（2 分）

（4）在“替换为”框中输入“电脑”；（2 分）

（5）单击“全部替换”按钮。（2 分）

C. C 语言程序设计

一、单项选择题（下列每题有 4 个选项，其中只有 1 个是正确的，请将其代号填在括号中。每小题 2 分，共 30 分）

1. () 是构成 C 语言程序的基本单位。 A
A、函数 B、过程 C、子程序 D、子例程
2. 下列正确的标识符是 ()。 C
A. -a1 B. a[i] C. a2_i D. int t

二、多项选择题（下列每题的多个选项中，至少有 2 答案个是正确的，多选，错选均不给分，少选，漏选给一半分。每小题 2 分，共 10 分）

1. C 语言中的简单数据类型包括 ()。 ABC
A. 整型 B. 实型 C. 字符型 D. 逻辑型
2. 以下说法中正确的是 () ABD。
A. C 语言程序总是从第一个定义的函数开始执行
B. 在 C 语言程序中，要调用的函数必须在 main() 函数中定义
C. C 语言程序总是从 main() 函数开始执行
D. C 语言程序中的 main() 函数必须放在程序的开始部分

三、综合题（每小题 10 分，共 10 分）

设计一个程序，实现从键盘输入一段英文文章，并以 # 表示结束，统计里面包含多少个空格。（10 分）

评分标准：

1. 程序功能实现共 3 分（不特定使用何种方式）。
2. 语法共计 2 分，错一处扣 0.5 分（包括符号丢失）。
3. 函数定义格式共 1 分，错一处扣 0.5 分。
4. 算法共计 2 分，错一处扣 1 分。
5. 程序结构共 2 分。

附件 3：实际操作（二选一）考核部分题型示例及评分参考

A.图像处理实际操作考核题型示例评分标准

注意事项：

1. 本试卷考试时间为 60 分钟，总分 100 分。
2. 每位考生请在桌面上先新建一个文件夹，以准考证号+考号姓名命名。图像作品完成后请以 psd 格式保存于该文件夹内，储存图片的文件名请与题目序号一致，例如：第 1 题的保存文件名为 1. PSD，以此类推。

一、题型示例

1. 替换门外风景，文件保存为：1. psd。（20 分）



处理后的效果

2. 去除草地上的水泥地，文件保存为：2. psd。（20 分）



素材图片

处理后的效果

3. 给花朵以外部分加模糊效果，文件保存为：3. psd。（20分）



素材图片

处理后的效果

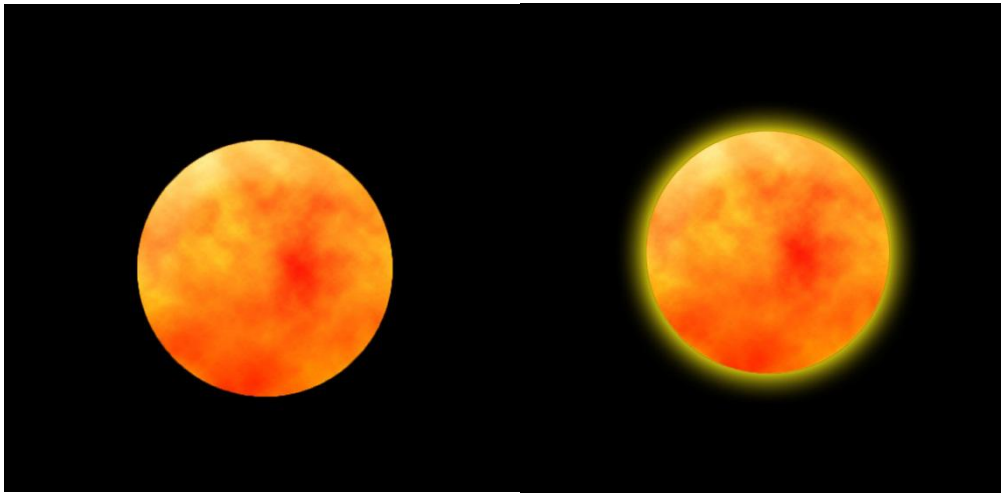
4. 给房屋替换颜色，文件保存为：4. psd。（20分）



素材图片

处理后的效果

5. 添加发光效果，文件保存为：5.psd。（20分）



素材图片

处理后的效果

二、评分参考

图像处理实际操作考核评分表（100分）

学生姓名：

考核成绩：

项目内涵		技术要求	分值	得分
图像处理 实际操作	替换门外风景	选区处理	5	
		图片处理	5	
		整体效果	5	
		文件保存格式	5	
	去除草地上的 水泥地	修复工具的使用	12	
		整体效果	5	
		文件保存格式	3	
给花朵以外部	模糊工具属性设置和使用	12		

	分加模糊效果	整体效果	5		
		文件保存格式	3		
	给房屋替换颜色	选区处理	7		
		颜色替换	5		
		整体效果	5		
		文件保存格式	3		
	添加发光效果	选区处理	7		
		图层样式的运用	5		
		整体效果	5		
		文件保存格式	3		
	合 计 分			100	

考核教师:

审核人:

B. 动漫设计实际操作考核评分标准

注意事项:

1. 本试卷考试时间为 60 分钟，总分 100 分。
2. 每位考生请在桌面上先新建一个文件夹，以准考证号+考号姓名命名，例如 12301 张三。作品完成后请以 .flv 文件格式保存于该文件夹内，文件名请与题目序号一致，例如：第 1 题的保存文件名为 1.flv。

一、题型示例

使用 FLASH 工具，利用提供的素材和样片制作《诗词 忆江南》（素材和样片在附带的文件夹中）。

二、评分参考

动漫设计实际操作考核评分表（100 分）

学生姓名:

考核成绩:

项目内涵		技术要求	分值	得分
动漫制作实际操作	将素材导入到库	能正确地将素材导入到库	5	
	元件制作	元件的创建	5	
		元件的编辑	5	
		能正确地将库中的素材制作成元件	10	
	动画制作	创建场景	10	
		图层上关键帧、普通帧的设置	10	
		添加运动	10	
	图层处理	图层的创建	10	
	作品效果	动画文字大小	5	
		动画整体色彩	5	

		内容排版整齐	5	
		整体效果	5	
	声音处理	正确的导入声音到作品中相应的图层上	10	
	文件命名	文件按规定命名，并保存成.flv 格式。	5	
合 计 分			100	

考核教师:

审核人: